

Управление образования администрации Новооскольского городского округа
Белгородской области

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области»

Принята на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2023 г
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО
«Станция юных техников Новооскольского
района Белгородской области»
Майборода В.А.
приказ №54-ОД
от 31.08.2023 г



**Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
технической направленности
«Я и компьютер»**

3-й год обучения

Возраст обучающихся 10 – 14 лет

*Автор-составитель: Тонких Оксана Вячеславовна
педагог дополнительного образования МБУ ДО СЮТ*

*г. Новый Оскол
2023*

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Я и компьютер»

Направленность программы: техническая

Автор-составитель программы педагог дополнительного образования

Тонких Оксана Вячеславовна

Название программы	Я и компьютер
Тип	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Направленность	техническая
Основные виды деятельности	круг специальных знаний, умений и навыков, необходимых для работы с персональным компьютером
Срок реализации	3 года
Возраст обучающихся	10-14 лет
Уровень сложности	Базовый
Процедура утверждения	Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета муниципального учреждения дополнительного образования «Станции юных техников Новоосколского района Белгородской области» от «31» августа 2022г., протокол №1 приказ от 31.08.2023 г. №54-ОД

Пояснительная записка

Рабочая программа 3 года обучения составлена на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП) «Я и компьютер».

Цель программы

Цель данной образовательной программы – способствовать формированию конструкторского мышления и интереса к современным компьютерным технологиям.

Задачи программы

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить определённые задачи:

Формирование основ научного мировоззрения. В данном случае речь идет о формировании представлений об информации (информационных процессах) как одном из трех основополагающих понятий науки: веществе, энергии, информации, на основе которых строится современная картина мира; единстве информационных принципов строения и функционирования самоуправляемых систем различной природы

Развитие мышления учащихся. Это развитие у школьников творческого мышления, а также формирование нового типа мышления, так называемого операционного мышления, направленного на выбор оптимальных решений.

Подготовка школьников к практической деятельности, труду, продолжению образования. Реализация этой задачи связана с ведущей ролью обучения информатике в формировании компьютерной грамотности и информационной культуры школьников, навыков использования НИТ. важнейших компонентов подготовки к практической деятельности, жизни в информационном обществе.

Образовательная – способствовать формированию устойчивых представлений о приёмах конструирования моделей ракет различных классов.

Развивающая – начать работу по выявлению творческих способностей обучающихся, совершенствованию практических умений проектирования и конструирования ракетной техники.

Воспитательная – предоставить ребёнку возможность самоутвердиться в творческой деятельности, активно искать пути, способы и средства максимального саморазвития и самореализации.

Организация образовательного процесса

Формы проведения занятий зависят от сложности изучаемой темы, уровня подготовки обучающихся и их социально-возрастных особенностей.

Теоретические сведения обучающиеся получают в процессе практической работы, в форме лекций, бесед, Обучающимся предлагаются различные варианты усвоения знаний – занятие-демонстрация, занятие-игра, занятие-

конкурс, занятие-соревнование и т.д., что является инновационным по отношению к традиционным методам работы в системе дополнительного образования.

Календарный учебный график

Комплектование групп творческих объединений по Программе проводится с 01.09. по 15.09 учебного года.

Этапы образовательного процесса	график
Начало занятий	1 сентября
Продолжительность занятия	90 мин. с перерывом в 10 мин.
Окончание учебного года	31 мая
Каникулы зимние	31 декабря по 8 января
Каникулы летние	С 01 июня – 31 августа

Учебные занятия:

проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа, академический час равен 45 минутам. Наполняемость группы 10 человек. Годовая нагрузка 148 часов.

доступ в сеть Интернет

Проверка результативности

Знания, умения и навыки, полученные на учебных занятиях, необходимо подвергать педагогическому контролю с целью выявления качества усвоенных детьми знаний в рамках программы обучения и дальнейшей коррекции.

Чтобы убедиться в прочности знаний и умений, эффективности обучения по данной образовательной программе проводятся следующие виды контроля: входной (начало учебного года) – беседы с родителями, педагогическое наблюдение, собеседование и т.д.;

промежуточный (в течение учебного года):

промежуточный итоговый (по окончании учебного года),

итоговый (по окончанию обучения).

Прогнозируемые результаты

С учётом требования обеспечения ведущей роли развития практических навыков на занятиях творческих объединений выделяется комплекс ведущих программных знаний и умений.

2 год обучения

Обучающиеся должны знать:

- назначение текстового редактора;
- назначение панелей инструментов;
- правила ввода и форматирования текста;
- приёмы вставки таблиц и графических объектов.
- приёмы решения простых вычислительных задач;

- приёмы построения графиков и диаграмм.
- назначение и структуру базы данных;
- типы полей в базе данных;
- назначение форм и отчётов.
- назначение презентаций;
- приёмы создания простых презентаций.

Учащиеся должны уметь:

- производить подготовку текстового редактора к работе;
- вводить и форматировать простой текст;
- вставлять в текст таблицы и графические объекты;
- пользоваться готовыми шаблонами и создавать свои.
- создавать простые электронные таблицы с формулами;
- пользоваться относительными и абсолютными ссылками;
- строить диаграммы и графики.
- спроектировать структуру простой базы данных;
- производить ввод данных в базу и их редактирование;
- выполнять операции поиска нужной информации.
- создавать простые презентации в Power Point;
- делать переходы между слайдами;
- применять анимационные эффекты.

:

Учебно-тематический план 3 год обучения

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		всего	теория	практика
1.	<i>Организационное занятие</i>	2	2	
1.1.	Знакомство с обучающимися. Правила Техники безопасности	2	2	
2.	MS Word	30	12	18
2.1.	Текстовый редактор: его назначение и основные функции.	4	2	2
2.2.	Операции с выделенным текстом.	4	2	2
2.3.	Абсолютное и относительное форматирование.	6	2	4
2.4	Размер бумаги. Ориентация листа. Размеры полей.	6	2	4
2.5	Гарнитура шрифта. Шрифтовые коллизии. Интерлиньяж.	10	4	6
3.	MS Excel	42	14	28
3.1.	Понятие электронной таблицы.	6	2	4

3.2	Рабочие книги и листы. Именованние ячеек и диапазонов.	9	3	6
3.3	Форматирование ячеек и рабочих листов.	12	4	8
3.4	Списки и базы данных.	9	3	6
3.5	Сводные таблицы.	6	2	4
4.	Power Point	48	18	42
4.1	Технология работы с программой Power Point	6	2	4
4.2.	Таблицы.	6	2	4
4.3.	Форматирование.	6	2	4
4.4	Вставка объектов.	12	4	8
4.5	Анимация и звук.	12	4	8
4.6	Презентация в Интернете.	6	2	4
5.	MS Access	51	21	30
5.1.	Системы управления базами данных.	9	5	4
5.2.	Таблицы. Формы.	9	3	6
5.3	Запросы.	6	2	4
5.4	Типы полей.	6	2	4
5.5	Вставка гиперссылок.	12	4	8
5.6	Схемы базы данных.	9	5	4
Всего		148	75	141
Вариативный модуль				

**Календарно-тематический план
3 год обучения**

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов			Сроки	Формы контроля
		всего	теория	Практ.		
1. Организационное занятие (2 ч)						
1	Знакомство с обучающимися Правила Техники безопасности	2	2		1.09	Опрос
2. MS Word (58 ч)						
2	Текстовый редактор: его назначение и основные функции.	2	1	1	2.09	Наблюдение
3	Текстовый редактор: его назначение и основные функции.	2	1	1	08.09	Наблюдение

4	Текстовый редактор: его назначение и основные функции.	2	1	1	09.09	Наблюдение
5	Текстовый редактор: его назначение и основные функции.	2	1	1	15.09	Наблюдение
6	Текстовый редактор: его назначение и основные функции.	2		2	16.09	Наблюдение
7	Работа с текстовым редактором.	2	1	1	22.09	Наблюдение
8	Работа с текстовым редактором.	2	1	1	23.09	Наблюдение
9	Работа с текстовым редактором.	2	1	1	29.09	Наблюдение
10	Работа с текстовым редактором.	2	1	1	30.09	Наблюдение
11	Работа с текстовым редактором.	2		2	06.10	Наблюдение
12	Работа с текстовым редактором.	2		2	07.10	Наблюдение
13	Работа с таблицей	2	1	1	13.10	
14	Работа с таблицей	0	0	0	14.10	Опрос
15	Работа с таблицей	2		2	20.10	Тест
16	Шрифты, стандартная панель. Абзац, стили. Колонки.	2	1	1	21.10	Наблюдение
17	Шрифты, стандартная панель. Абзац, стили. Колонки.	2		2	27.10	Наблюдение
18	Шрифты, стандартная панель. Абзац, стили. Колонки.	2	1	1	28.10	Наблюдение
19	Шрифты, стандартная панель. Абзац, стили. Колонки.	2		2	3.11	Наблюдение
20	Приемы форматирования текстов	2	2		10.11	Наблюдение
21	Приемы форматирования текстов	2	1	1	11.11	Наблюдение
22	Приемы форматирования текстов	2		2	17.11	Наблюдение
23	Приемы форматирования текстов	2		2	18.11	Тест, контрольное задание

3. MS Excel (44 ч)							
24	Понятие таблицы.	электронной	2	1	1	24.11	Наблюдение
25	Понятие таблицы.	электронной	2	1	1	25.11	Наблюдение
26	Понятие таблицы.	электронной	2		2	01.12	Наблюдение
27	Типы ячеек таблицы	электронной	2	1	1	02.12	Наблюдение
28	Типы ячеек таблицы	электронной	2	1	1	8.12	Опрос
29	Типы ячеек таблицы	электронной	2		2	9.12	Опрос
30	Типы ячеек таблицы	электронной	2		2	15.12	Опрос
31	Заполнение таблицы	электронной	2	1	1	16.12	Наблюдение
32	Заполнение таблицы	электронной	2		2	22.12	Наблюдение
33	Заполнение таблицы	электронной	2		2	23.12	Наблюдение
34	Заполнение таблицы	электронной	2	1	1	29.12	Наблюдение
35	Заполнение таблицы	электронной	2		2	30.12	Наблюдение
36	Заполнение таблицы	электронной	2		2	12.01	Наблюдение
37	Заполнение таблицы	электронной	2		2	13.01	Наблюдение
38	Основные допускаемые таблицами.	операции, электронными	2	1	1	19.01	Наблюдение
39	Основные допускаемые таблицами.	операции, электронными	2	1	1	20.01	Наблюдение
40	Основные допускаемые таблицами.	операции, электронными	2		2	26.01	Наблюдение
41	Основные допускаемые таблицами.	операции, электронными	2	1	1	27.01	Наблюдение
42	Основные допускаемые таблицами.	операции, электронными	2		2	02.02	Наблюдение

43	Основные операции, допускаемые электронными таблицами.	2	1	1	03.02	Наблюдение
44	Основные операции, допускаемые электронными таблицами.	2		2	09.02	Опрос
45	Основные операции, допускаемые электронными таблицами.	2		2	10.02	контрольное задание
4. Power Point (30 ч)						
46	Презентации в Power Point	2	1	1	16.02	Наблюдение
47	Презентации в Power Point	2	1	1	17.02	Наблюдение
48	Презентации в Power Point	2		2	24.02	Наблюдение
49	Знакомство с панелями	2	1	1	01.03	Наблюдение
50	Знакомство с панелями	2	1	1	02.03	Наблюдение
51	Знакомство с панелями	2		2	09.03	Наблюдение
52	Приёмы создания слайда.	2	1	1	15.03	Наблюдение
53	Приёмы создания слайда.	2	1	1	16.03	Наблюдение
54	Приёмы создания слайда.	2	1	1	22.03	Наблюдение
55	Приёмы создания слайда.	2		2	23.03	Наблюдение
56	Просмотр презентации.	2		2	29.03	Наблюдение
57	Просмотр презентации.	2		2	30.03	Наблюдение
58	Вставка в слайд различных объектов.	2	1	1	05.04	Наблюдение
59	Вставка в слайд различных объектов.	2	1	1	06.04	Опрос
60	Настройка анимации.	2		2	12.04	контрольное задание
5. MS Access (20 ч)						
61	Системы хранения и поиска данных.	2	1	1	13.04	Наблюдение
62	Хранение данных в информационно-поисковых системах.	2	1	1	19.04	Наблюдение
63	Базы данных. Поиск, замена и добавление информации.	2	1	1	20.04	Наблюдение
64	Базы данных. Поиск, замена и добавление информации.	2	1	1	26.04	Наблюдение
65	Базы данных. Поиск, замена и добавление информации.	2		2	27.04	Наблюдение
66	Запросы по одному и нескольким признакам.	2	2		03.05	Наблюдение
67	Решение информационно-поисковых задач.	2	2		04.05	Опрос

68	Решение информационно-поисковых задач.	2	1	1	10.05	Опрос
69	Решение информационно-поисковых задач.	2		2	11.05	Опрос
70	Решение информационно-поисковых задач.	2		2	17.05	Опрос
71	Решение информационно-поисковых задач	2		2	18.05	Опрос
72	Создание презентации на заданную тему.	2	1	1	24.05	Наблюдение
73	Тестирование Защита презентации на заданную тему.	2	2		25.05	Тест контрольное задание
74	Подведение итогов за год.	2	2		31.05	
	ИТОГО	148	49	99		

Методическое обеспечение

Цели и задачи, поставленные в программе, осуществляются в тесном сотрудничестве детей и педагога.

Режим занятий

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа Учебное помещение находится в МОУ Васильдольская ООШ» Новооскольского района Белгородской области и соответствует требованиям СанПиНа.

Для успешного овладения содержанием образовательной программы сочетаются различные формы, методы и средства обучения. Для развития фантазии у детей проводятся занятия, на которых они изготавливают различные изделия из древесины на основании приобретенных знаний и навыков.

Учебные занятия проводится *в форме* бесед, практикумов, ученых советов, экскурсий, игр.

Формы и методы обучения

На занятиях по данной программе используются такие формы обучения, как

- фронтальная
- коллективная
- групповая (работа с группой, звеном, бригадой, парой)
- индивидуальная (работа с одним обучающимся)

В работе объединений по программе «Компьютерные технологии» используются ***формы проведения учебного занятия***, классифицируемые по основной дидактической цели (Г.К.Селевко)

1. Вводное учебное занятие
2. Учебное занятие изучения нового материала
3. Учебное занятие закрепления изученного материала

4. Учебное занятие применения знаний и умений
5. Учебное занятие проверки и коррекции знаний и умений
6. Смешанное, или комбинированное учебное занятие

Методы обучения: словесный, наглядный, практический, контроль и самоконтроль

Дидактический раздаточный материал

В качестве дидактического раздаточного материала используется:

- технологическая карта (создание таблицы, презентации и т.д.)
- образцы презентация, выполненных педагогом (по всем темам программы);
- книги (см. Список литературы)

Список литературы

Список литературы для педагога

1. Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы /Семакин И.Г., Угринович Н.Д. и др. - М., БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 205 с.
2. Гейн А.Г., Юнерман Н.А. Информатика: Книга для учителя: Методические рекомендации к учебнику 10 – 11 класс. – М., Просвещение, 2001 – 207 с.
6. Лапчик М.П. Семакин И.Г. Хеннер Е.К. Методика преподавания информатики: Учеб. пособие для студ. пед. ВУЗов/ Под общей редакцией М.П. Лапчика М.П.: Издательский центр «Академия», 2001. – 624 с.
7. Информационная культура: Сборник программ для дошкольных и общеобразовательных учреждений с 1 по 11 класс. – Екатеринбург. Центр «Учебная книга». 2003 – 160 с.

Список литературы для детей

1. Седых С.П., Юнов С.В. Практикум по основам информационных технологий. Краснодар, 2001. – 320 с.
2. Берлинер Е.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Windows XP.-М., Бином, 2004. – 509 с.
3. Visual Basic 6.0. - СПб., БХВ - Петербург, 2002. – 992 с.
4. Microsoft Word 2000.- М., Эком, 2002. – 464 с.
5. Гарнаев А.Ю. Microsoft Excel 2000.- СПб., БХВ-Петербург, 2004.–576 с.
6. Карпов Б. Microsoft Access 2000: справочник.- СПб., Питер, 2001.–416 с.
7. Биллиг В.А., Дехтярь М.И., VBA и Office 97 Офисное программирование, М., Русская редакция, 1998 – 420 с.
8. Юнов С.В., Юнова Н.Н. Учебные информационные модели для MS Excel // Информатика и образование. – 2003. - №2. – с. 61 – 65.

9. Мануйлов В.Г. Мультимедийные компоненты презентаций PowerPoint // Информатика и образование. – 2005. - №4. – с. 67 – 74.

Список литературы для родителей







1. Заварыкин В.М., Житомирский В.Г., Лапчик М.П. Вычислительная техника и программирование. Учебное пособие. - Свердловск, Издательство СГПИ, 1984. – 380 с.

2. <http://MON.GOV.RU> (Сайт Министерства образования и науки)

3. Семакин И.Г. Хеннер Е.К. Информатика 11 класс. – М., Лаборатория Базовых Знаний, 2002 – 144с.

Приложение 1.

**Аттестационные материалы к ДООП «Я и компьютер»
3 год обучения**

1 полугодие	Конец года
<p style="text-align: center;">Тестирование</p> <p>1. Выберите верный алгоритм перемещения фрагмента текста</p> <p><input type="radio"/> установить курсор,выделить фрагмент, Вырезать, Вставить</p> <p><input type="radio"/> установить курсор,выделить фрагмент, Копировать, Вставить</p> <p><input type="radio"/> выделить фрагмент, Вырезать, установить курсор,Вставить</p> <p><input type="radio"/> выделить фрагмент, Копировать, установить курсор,Вставить</p> <p>2. Как правильно увеличить отступ (красную строку)?</p> <p><input type="radio"/> </p> <p><input type="radio"/> </p> <p><input type="radio"/> </p> <p><input type="radio"/> </p> <p>3. Как установить размер бумаги?</p> <p><input type="radio"/> Файл/Предварительный просмотр</p> <p><input type="radio"/> Файл/Параметры страницы</p> <p><input type="radio"/> </p> <p><input type="radio"/> </p> <p>4. Строки обозначаются</p> <p><input type="radio"/> целыми числами</p>	<p>Презентация, содержащая анимацию, звук.</p>

- числами и буквами
- латинскими буквами
- русскими буквами
- 5. Ячейки располагаются**
- на объединении столбцов и строк
- на пересечении столбцов и строк
- на пересечении строк
- 6. Укажите допустимые номера ячеек**
- A1
- B 2
- HP6500
- CZ31
- 23FD
- 7. В ячейке могут храниться данные следующих типов**
- текстовые, графические, числовые и формулы
- числовые и формулы
- тестовые и формулы
- числовые, текстовые и формулы
- 8. Формула в электронных не может включать**
- имена ячеек
- числа
- текст
- знаки арифметических операций
- 9. В электронных таблицах со знака "=" начинается ввод**
- числа
- текста
- строки
- формулы
- 10. В электронной таблице выделены ячейки A1:B3. Сколько ячеек выделено?**
- 3
- 4
- 5
- 6

Критерии оценки За каждый вопрос 10 баллов	Зачет/незачет
---	---------------