


Принят
на заседании педагогического совета
МБУ ДО СЮТ

от « 28 » декабря 2020 г.

протокол № 2

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «Станция юных
техников Новооскольского района
Белгородской области»


В.А. Майборода

Приказ № 87 -од
от «28» декабря 2020 года

***Положение о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Станция юных техников
Новооскольского района Белгородской области»***

Новый Оскол, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 30; ч. 2 ст. 62) и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 01 апреля 2013 г. № ИР-170/17 (п.19.34).

1.2 Данный Порядок регламентирует правила перевода обучающихся, порядок и основания их отчисления и восстановления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области» (далее по тексту – Учреждение), а также порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.2. Определить механизм перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Определить алгоритм действия должностных лиц и родителей (законных представителей) при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждении.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

3.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей).

3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
- по желанию обучающихся или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- ликвидация Учреждения;
- прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин.

3.9. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения.

3.10. Отчисление обучающихся по заявлению (устному или письменному) обучающегося или родителей (законных представителей) не требует решения педагогического совета и производится только приказом директора.

3.11. По решению педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора на основании решения педагогического совета и результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в том же году обучения.

4.3. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы соответствующего направления, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной дополнительной общеобразовательной программы Учреждение предлагает родителям (законным представителям) обучение по профилю на год ниже.

4.5. Порядок оформления и предоставления документов на перевод обучающегося.

4.5.1. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку по результатам промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
- заявление на имя директора;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- свидетельства о рождении.

4.5.2. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.5.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора.

4.6. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся могут выдаваться следующие документы:

- Личное дело;
- Справка об окончании обучения выдается лицам, обучающимся в Учреждении, по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам. (Приложение 1);
- Справка о периоде обучения, выдается лицам прошедшим обучение и освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения (Приложение 2).

Российская Федерация
Управление образования
администрации муниципального района
«Новооскольский район» Белгородской области
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников Новооскольского
района Белгородской области»
ИНН/КПП 3114005858/311401001
309640, г. Новый Оскол, ул. Кирова, 5
Тел.: (47233)47465

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка

дана _____

№ _____
На № _____ от _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
(дата рождения «__» _____ г.) в том, что

он (а) закончил (а) обучение по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе «_____» в творческом
объединении «_____» МБУ ДО СЮТ.

Объём учебной нагрузки за период обучения составил: _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор
МБУ ДО СЮТ
М.П.

(подпись)

В.А. Майборода
(Ф.И.О.)

Российская Федерация
Управление образования
администрации муниципального района
«Новооскольский район» Белгородской области
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников Новооскольского
района Белгородской области»
ИНН/КПП 3114005858/311401001
309640, г. Новый Оскол, ул. Кирова, 5
Тел.: (47233)47465

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. обучался (ась) в творческом объединении
«_____» МБУ ДО СЮТ по
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
«_____».

Объём учебной нагрузки за период обучения составил: _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор
МБУ ДО СЮТ
М.П.

(подпись)

В.А. Майборода
(Ф.И.О.)