

Принят на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Новооскольская СЮТ»
протокол № 1
29.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО
«Новооскольская станция юных
техников»

приказ № 44-ОД
от 29.08.2025 г

Майборода В.А.



**Положение о режиме занятий обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Новооскольская станция юных техников»**

Новый Оскол, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новооскольская станция юных техников» (далее - Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;

- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новооскольская станция юных техников»;

- Годовой календарный учебный график работы Учреждения;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

1.3. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с директором Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

- 3.4. Учебная неделя начинается в понедельник и заканчивается в воскресенье.
- 3.5. Сроки летних каникул - с 1 июня по 31 августа.
- 3.6. Обучение в Станции ведется с 8-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет до 20.00. Выходные дни - нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.
- 3.8. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к ПЭВМ и организации работы.
- 3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения;
- 3.11. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Станции, так и по месту жительства.
- 3.12. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18 - летнего возраста.
- 3.13. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.
- 3.14. В Станции с 12.30 до 13.00 организуется 30 минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений, в случае обучения в две смены.
- 3.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены динамические паузы.
- 3.16. Обучающиеся должны приходить в Станцию не позднее, чем за 10 - 15 минут до начала учебных занятий.
- 3.17. Изменение режима работы Станции определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Режим деятельности вне учебных занятий регламентируется программой деятельности творческого объединения.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на воспитательные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и программой деятельности творческого объединения.
- 4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ

- 5.1. Продолжительность каникул - плановых перерывов в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 5.2. В период каникул - плановых перерывов, объединения Учреждения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.
- 5.3. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы детских лагерей с дневным пребыванием, летних школ, проведения экспедиций, поездок, трудовых объединений, профильных объединений.
- 5.4. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) и досуговые программы.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 6.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.
- 6.2. Журнал дополнительного образования является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого педагога дополнительного образования, проводящего занятия дополнительного образования.
- 6.3. Все записи в журнале дополнительного образования должны вестись четко и аккуратно, без исправлений.
- 6.4. Журнал учета работы объединения рассчитан на один учебный год.
- 6.5. В журнал разрешается вносить фамилии только тех обучающихся, которые зачислены в объединение дополнительного образования. Если обучающийся прервал посещение объединения дополнительного образования, то в журнале указывается дата выбытия.
- 6.6. Для учета работы кружка в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница и указывается ф.и. обучающегося, дата, содержание занятий и количество часов работы в соответствии с расписанием; подпись руководителя объединения и аккомпаниатора (при его наличии);

- 6.7. Дата проведения занятия, указанная на левой странице разворота журнала, должна соответствовать дате и теме, которые указаны, на правой странице разворота;
- 6.8. Количество часов, записанных руководителем объединения в журнале должно соответствовать расписанию и учебному плану Учреждения;
- 6.9. Ежедневно отмечает посещаемость обучающимися объединения дополнительного образования (отмечая отсутствующих символами «б» для болеющих и «н» для пропустивших занятие без уважительной причины).
- 6.10. При проведении с обучающимися объединения дополнительного образования массового мероприятия вносит информацию о нем (дату, содержание, место проведения, количество участников, фамилию и инициалы ответственного за проведение) в журнал.
- 6.11. Журнал учета работы объединения хранится 1 год.