

*Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2025 г*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования  
«Новооскольская станция юных  
техников»

*В.А. Майборода*

приказ № 46-ОД  
от «29» августа 2025 г



**Календарный учебный график**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Новооскольская станция юных техников»  
на 2025-2026 учебный год

Новый Оскол  
2025 год

## Пояснительная записка

Календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новооскольская станция юных техников» (далее – МБУ ДО СЮТ) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в организации. Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

### 1. Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Станции составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6368 от 08.12.2014 г.;
- Устав МБУ ДО «Новооскольская СЮТ» (в новой редакции, утвержденный постановлением администрации Новооскольского городского округа от 09.12.2024 г. № 644).

### 2. Продолжительность учебного года

МБУ ДО «Новооскольская СЮТ» организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Начало учебного года – 01.09.2025 г.

Окончание учебного года зависит от срока реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Контроль результатов обучения имеет трёхступенчатую систему:

- начальный контроль знаний, умений и навыков;
- промежуточный контроль знаний, умений и навыков;
- итоговый контроль знаний, умений и навыков.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год:

- освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся (декабрь).

- промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года (апрель/май) заканчивается переводом на следующий год обучения. Форму проведения контроля педагоги определяют самостоятельно. Результаты контроля оформляются протоколами.

### 3. Количество дополнительных образовательных программ, учебных групп, обучающихся по направленностям программ.

Информация отражена в приложении 1.

Информация о реализуемых учреждением образовательных программах размещена на общедоступном сайте – Навигатор - <https://p31.навигатор.дети>. Родители могут выбирать занятия для детей в соответствии с индивидуальными запросами, уровнем подготовки ребёнка и его способностями.

#### **4. Регламент образовательного процесса**

Объединения Учреждения комплектуются из обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительных общеобразовательным программам различной направленности.

Педагогический коллектив создаёт соответствующие условия для занятий с обучающимися. Каждый обучающийся занимается по определённому профилю в течение 1, 2, 3-х и более лет.

Продолжительность обучения в творческих объединениях определяется Уставом Учреждения и сроками реализации дополнительных образовательных программ. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется педагогом по результатам контроля знаний, умений, навыков и оформляется соответствующим протоколом.

В Учреждении функционируют:

- краткосрочные объединения – до 1 года;
- среднесрочные объединения – от 2 до 3 лет;
- долгосрочные объединения - от 3 лет и более.

Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 час, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность занятий:

для детей дошкольного возраста – 30 мин.

для младших школьников – от 35 мин. до 1 час. 30 мин.

для средних и старших школьников – от 1 ч. 30 мин до 3 часов.

Продолжительность индивидуальных занятий с детьми от 1 до 2 часов 2 раза в неделю.

Занятия с использованием компьютерной техники 1-3 в неделю: 2 по 30 минут для детей до 10 лет, 2 по 45 минут для остальных обучающихся.

#### **5. Режим занятий**

Режим занятий обучающихся устанавливается ежегодно расписанием учебных занятий с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

Расписание учебных занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников в начале учебного года в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учитывая наиболее благоприятный режим труда обучающихся, их возрастные особенности.

Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию и оформляется приказом директора Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право обучаться в нескольких творческих объединениях при условии освоения дополнительных образовательных программ по каждому направлению, менять их в течение года.

- начало занятий не ранее 08.00.
- окончание занятий не позднее 20.00.

Для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Недельная учебная нагрузка на одного обучающегося определяется дополнительными образовательными программами, примерными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей.

В каникулярное время работают объединения с постоянными и (или) переменными составами детей. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

#### **6. Порядок приема обучающихся в объединения**

Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) или обучающиеся предоставляют следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги (с 14 лет заявление для обучения по образовательным программам может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта);
- свидетельство о рождении или паспорт поступающего в Учреждение;
- медицинская справка или заключение врача о состоянии здоровья поступающего в Учреждение для обучения по программам технической направленности;

В Учреждении внедрена система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, которая предполагает оплату обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств выделенных государством (сертификатом). Сертификат представляет собой запись в электронном реестре. Данные о наличии Сертификата, списаний со счета и остатке средств доступны в личном кабинете родителя (законного представителя ребенка) на сайте Навигатора. Финансовые средства не попадают в руки потребителей. Вместе с сертификатом родители получают право на выбор услуги дополнительного образования.

#### **7. Режим работы административного и педагогического персонала:**

Администрация – по индивидуальным графикам, выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогический персонал - согласно учебному расписанию.