

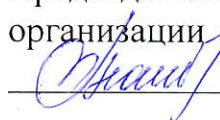
Принят:  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО СЮТ  
протокол № 2 от «28» декабря 2022 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «Станция юных  
техников Новооскольского района  
Белгородской области»

В.А. Майборода  
Приказ № 78-ОД  
от «28» декабря 2022 года



Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

 Майборода И.Л.

**Положение о режиме занятий обучающихся  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Станция юных техников  
Новооскольского района Белгородской области»**

Новый Оскол, 2022

Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области» (далее - Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ (ст. 30, п.2.);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COYID - 19)»;

- Приказ Министерства просвещения от 09.11.2018 г. № 196 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав МБУ ДО СЮТ;

- Годовой календарный учебный график работы Учреждения;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

1.2. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.3. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с директором Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.



### 3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.
- 3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа;
- 3.4. Учебная неделя начинается в понедельник и заканчивается, в воскресенье.
- 3.5. Сроки летних каникул - с 1 июня по 31 августа. В течении летнего периода действует специальное расписание.
- 3.6. Обучение в Учреждении ведется с 8-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет до 21.00. Выходные дни — нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и правительством Белгородской области.
- 3.7. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил (1 занятие до 3 учебных часов, в зависимости от дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы).
- 3.8. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.11. Занятия в объединениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.
- 3.12. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуется и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18 - летнего возраста, с письменного согласия родителей.
- 3.1. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.
- 3.14. В Учреждении с 12.30 до 13.00 организуется 30! минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений, в случае обучения в две смены.



3.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены динамические паузы.

3.16. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

3.17. Изменение режима работы Учреждение определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением/повышением температуры наружного воздуха (активированных дней).

#### 4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Режим деятельности вне учебных занятий регламентируется программой деятельности творческого объединения.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на воспитательные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и программой деятельности творческого объединения.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

#### 5. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ.

5.1. Продолжительность каникул - плановых перерывов в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

5.2. В период каникул — плановых перерывов, объединения учреждения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

5.3. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы детских лагерей с дневным пребыванием, летних, школ, проведения экспедиций, поездок, трудовых объединений, профильных объединений.

5.4. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) и досуговые и иные программы.

#### 6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

6.2. Журнал дополнительного образования является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого педагога дополнительного образования, проводящего занятия дополнительного образования.