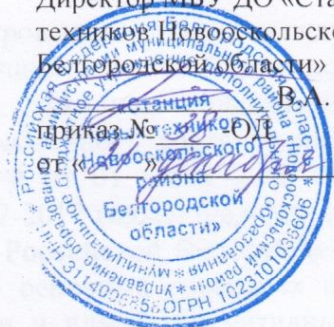


Принят  
на заседании общего собрания  
(конференции) работников  
МБУ ДО СЮТ  
протокол № 2  
от «18» декабря 2015 г

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
И.Л. Майборода  
«18» декабря 2015 г

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «Станция юных  
техников Новооскольского района  
Белгородской области»  
И.Л. Майборода  
от «18» декабря 2015 года



## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области»

## I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия является службой, действующей в Учреждении.

1.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.5. Координатором деятельности Комиссии выступает Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.

1.6. Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), представители администрации (работников) Учреждения, представители Управляющего Совета Учреждения.

1.7. По решению Учреждения полномочия Комиссии могут быть расширены.

Комиссии могут быть делегированы функции и полномочия следующих комиссий: Комиссии по трудовым спорам, Конфликтной комиссии, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних других комиссий при рассмотрении спорных вопросов и вопросов, связанных с защитой прав участников образовательных отношений.

Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников Учреждения, определяется Учреждением самостоятельно.

1.8. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав районов, ПДН ОВД районов, учреждений социальной защиты районов, органы опеки и попечительства при муниципалитетах районов, представитель Окружной психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации и др.).

По решению Учреждения в состав Комиссии может быть включен в качестве кооптированного члена представитель вышестоящего органа, осуществляющего управление в сфере образования, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, других организаций.

1.9. Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

1.10. Порядок создания Комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

1.11. Изменения в настоящее положение вносятся Уполномоченным при согласовании с членами Комиссии, Управляющим советом и администрацией Учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, Управляющим советом и администрацией Учреждения.

## 2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

**Принцип гуманизма** - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

**Принцип компетентности** - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

**Принцип конфиденциальности** - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

**Принцип справедливости** - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## 3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

#### **4. Направления деятельности Комиссии**

4.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- прав обучающихся на обучение по индивидуальному образовательному маршруту;
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- решения вопросов об объективности оценки знаний по курсу за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации;
- обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в учреждении;
- право родителей (законных представителей) участвовать в учебно-воспитательном процессе;
- спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников учреждения при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, а на повышение квалификации;
- разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Общее собрание Учреждения предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии и организывает их обучение по восстановительным программам.

5.2. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

5.3. На первом заседании Комиссии избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) из числа наиболее опытных и компетентных работников Учреждения, избранных путем голосования в состав Комиссии.

5.4. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Комиссии и кандидатуры Уполномоченного издает приказ о начале работы Комиссии.

5.5. Срок действия полномочий членов Комиссии - 3 года.

5.6. Заседания Комиссии проводятся на базе Учреждения.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.8. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор Учреждения и председатель Управляющего совета.

5.9. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

5.10. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

5.11. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

5.12. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.

5.13. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.

5.14. Решение Комиссии согласовывается с руководителем Учреждения и Председателем Управляющего совета и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито и пронумеровано

на 5 ( пять ) страницах

Директор МБУ ДО СЮТ

В. И. Михайлов

