

Принят на заседании Общего
собрания работников МБУ ДО СЮТ
13.09. 2016 г. протокол №1



***Положение о поощрениях обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников
Белгородского района Белгородской области»***

Новый Оскол, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрениях учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ (пункт 1 статьи 75).

1.2. Положение устанавливает виды поощрений обучающихся, регламентирует процедуру поощрения и направлено на повышение мотивации и самооценки обучающихся.

1.3. Под поощрением понимается – стимулирование положительных проявлений личности с помощью высокой оценки его поступков, порождение чувства удовольствия и радости от сознания признания другими усилий и стараний личности.

2. Виды поощрений

Поощрение обучающихся в Учреждении осуществляется в виде:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии обучающихся, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося);
- награждение грамотой по результатам обучения;
 - награждение Почетной грамотой;
 - благодарственным письмом в адрес родителей (законных представителей);
- размещение фотографий на стенде «Лучшие спортсмены»
- вручения ценного подарка (при наличии финансирования или за счет привлеченных средств).

3. ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

Применение мер поощрения, установленных в учреждении, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений, для всех обучающихся;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ПООЩРЕНИЕ

- Соискателем на награждение может быть любой обучающийся учреждения каждой возрастной группе.

– Шесть кандидатур на размещение фотографий на стенде «Лучшие спортсмены» и вручения ценного подарка определяется методом мониторинга результативного участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

– Поощрения выносятся директором учреждения по представлению руководителя творческого объединения, оргкомитета мероприятия, Совета обучающихся, или Совета родителей.

– Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и работников учреждения, могут быть опубликованы на сайте.

– О поощрении обучающегося может быть сообщено родителям в форме благодарственного письма.

– Выдвижение соискателей на поощрение осуществляется ежегодно в период с 10 по 20 мая.

– Рассмотрение материалов, представленных на поощрение проводится на заседании Педагогического совета. По итогам рассмотрения представленных материалов выносится решение о награждении обучающихся.

– Директор закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

5. БЛАНКИ НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном в учреждении, в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью учреждения, ставится дата.

6. УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ

6.1. В учреждении ведётся индивидуальный учет поощрений обучающихся (форма Приложение 1.).

6.2. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в общем для всех видов поощрений журнале регистрации поощрений.

Приложение 1

Журнал учета поощрений (форма)

Регистрационный номер	Дата выдачи	Ф.И.О. обучающегося	Вид поощрения	ФИО руководителя

Пронумеровано и скреплено печатью на

3

Юных В. А. Майорова

) листах

