

Инспекция №6 ФНС России
Выдано свидетельство о
Государственной регистрации
«18» июля 2014 г.
ОГРН 1023101036606
ИНН 2143114004539
Руководитель МРИ ФНС РФ №6
по Белгородской области
Подпись *Морей В. И. Москин*
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района
«Новооскольский район»
Белгородской области
№ 919
«11» июля 2014 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников
Новооскольского района
Белгородской области»

(в новой редакции)

г. Новый Оскол
2014 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области» (далее – Учреждение) функционирует в целях реализации прав граждан на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области» (далее – Устав) является новой редакцией устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области» и разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СЮТ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Кирова, дом 5.

фактический адрес: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Кирова, дом 5.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новооскольский район» Белгородской области, в лице администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Учредитель). Учредитель является собственником имущества Учреждения. Функции и полномочия Учредителя в пределах переданных ему полномочий осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области.

Учреждение является некоммерческой организацией и действует в организационно-правовой форме муниципальное Учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Статус Учреждения: образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы;

тип – учреждение дополнительного образования;

вид – станция юных техников.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.6. Учреждение имеет печать установленного образца – круглую с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.8 Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

– о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждения;

– о реализуемых образовательных программах;

– о численности лиц, обучающихся по реализуемым образовательным программам;

– о языках образования;

– о руководителе Учреждения, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансирование обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

– о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

– устава Учреждения;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Информация и документы, указанные в ст.1.9 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.11. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.12 Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

1.13 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.15 Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16 Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Белгородской области, полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей, направленного на развитие социально-нравственной, общеинтеллектуальной, общекультурной личности.

2.3 Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются: развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в интересах личности, общества, государства.

2.4 Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях техническим и художественным творчеством.

2.5 Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей;
- реализация федеральной и региональной политики в области технического творчества и воспитания детей, подростков и молодёжи;
- разработка содержания, методики и новых образовательных технологий для творческих объединений обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся;
- обеспечение участия детей в мероприятиях регионального, федерального и международного уровня;
- работа с одаренными детьми.

2.6 Для выполнения функций и реализации основных задач Учреждение:

- разрабатывает и реализует различные по целям, содержанию, срокам и уровню дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- разрабатывает и утверждает учебный план, программы развития и деятельности, график и расписание занятий;
- выбирает средства, формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- осуществляет контроль усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- внедряет активные формы обучения, обеспечивающие демократизацию образовательного процесса;
- сотрудничает с различными учреждениями и ведомствами области и района;
- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников, согласно утвержденной смете;
- выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.7 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами

деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.8 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание посреднических услуг;
- организация и проведение семинаров, консультации для педагогических работников образовательных организаций Новооскольского района;
- подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников.

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

3.2 Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой с учетом государственной политики в области дополнительного образования, федеральной и областной программ развития образования, запросов детей, потребностей семьи, реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3 Обучение в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.4 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами от 1 года до 5 лет. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в Учреждении в очной форме.

3.5 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6 Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, принимаемые Педагогическим советом и утверждаемые руководителем Учреждения.

3.7 При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.8 Учреждение может разрабатывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, проводить с ними индивидуальную работу, в т.ч. и по месту жительства.

3.9 Учреждение создает условия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.10 Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой Учреждения.

3.11 Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей детей.

3.12 Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.

3.13 В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.14 Объединения Учреждения комплектуются из обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения и переходить из одного объединения в другое в течение года.

3.15 Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации.

Численный состав объединений может быть в пределах:

- для первого года обучения – от 10 до 15 человек;
- для второго года обучения – от 8 до 15 человек;
- для третьего года обучения – от 5 до 15 человек;
- для четвертого года и последующих лет обучения занятия могут проходить по индивидуальной программе обучения для 3-5 человек.

Количество обучающихся в объединении определяется направленностью образовательной программы.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, кружки должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений или изъяты Учредителем.

В соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом творческого объединения.

Допускается индивидуальная работа с детьми, занимающимися в научных обществах обучающихся (НОО), согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.16 Количество академических часов занятий каждого объединения в течение учебного года (экскурсий, практических занятий на местности и других мероприятий) устанавливается директором Учреждения с учетом профиля

объединения, его программы, года обучения, возраста обучающихся, результативности деятельности.

3.17 Продолжительность занятий и их количество определяется направленностью дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Занятия по программе первого года обучения составляет 4 – 6 академических часов в неделю; второго года обучения – 4 – 8 академических часов в неделю; третьего и последующих годов – 4 – 12 академических часов в неделю.

Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 12 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия устанавливается:

- для детей дошкольного возраста – 35 мин.
- для младших школьников – от 35 мин. до 1 час. 30 мин.
- для средних и старших школьников – от 1 ч. 30 мин до 3 часов.

В процессе занятий (не реже, чем через каждые 45 мин), а также между занятиями должны быть предусмотрены короткие перерывы, продолжительностью не менее 15 мин.

В зависимости от специфики объединений возможно увеличение времени отдельных занятий, что должно оговариваться в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Продолжительность индивидуальных занятий с детьми от 1 до 2 часов 2 раза в неделю.

3.18 В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.19 В период каникул объединения могут продолжать работу по реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и т.п., согласно плану работы, утверждаемому директором Учреждения.

3.20 Учреждение организует для обучающихся выставки, конкурсы, конференции, соревнования, экскурсии, походы, экспедиции и т. д., с целью привлечения обучающихся к экспериментальной и исследовательской работе.

3.21 Деятельность детей в Учреждении может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клубах, научных обществах обучающихся (НОО), мастерских, кружках и др.

3.22 Учреждение взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, создает на своей или их базе лаборатории для экспериментальной, учебной и учебно-исследовательской работы; способствует организации научных обществ обучающихся; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, способствует распространению информации об их деятельности.

3.23 Учреждение организует и проводит муниципальные очные и заочные массовые мероприятия для детей и педагогов: слеты, конкурсы, смотры, фестивали, конференции, олимпиады, семинары, курсы, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию технического творчества, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие технического творчества в районе, с привлечением средств массовой информации.

3.24 Учреждение ведёт работу по подготовке и участию обучающихся в региональных, Международных, Всероссийских и других массовых мероприятиях технического направления.

3.25 Учреждение проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

Аттестация обучающихся направлена на определение уровня развития способностей обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, осуществляется в конце года.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года заканчивается переводом на следующий год обучения.

Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и приказу директора Учреждения.

Освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель/май.

Проведение промежуточной аттестации в детских творческих объединениях регламентируется приказом директора Учреждения.

Программа промежуточной аттестации содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков.

Содержание, система оценок и форма проведения программы промежуточной аттестации определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

Оценка уровня подготовки обучающихся проводится в различных формах, в том числе: итоговое занятие; зачет; экзамен; тестирование; защита творческих работ и проектов; контрольное занятие; выставочный просмотр; конкурс; конференции и др. Результаты промежуточной аттестации обучающихся детских объединений фиксируются в протоколе.

3.26 Для обобщения и распространения актуального опыта работы, внедрения новых технологий в образовании, разработки и диагностики программ, повышения профессионализма педагогических кадров в Учреждении действует методическая служба, которая:

- исследует образовательные потребности социума;
- анализирует состояние учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении;
- предоставляет педагогическим работникам необходимую информацию по

основным направлениям развития дополнительного образования: о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания;

– обеспечивает высокое качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

– выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательном учреждении, обобщает и распространяет актуальный педагогический опыт;

– прогнозирует, планирует работу по повышению профессионализма педагогических работников Учреждения, а также оказывает им организационно-методическую помощь;

– оказывает поддержку педагогическим работникам в инновационной деятельности, проводит экспертную оценку авторских программ, учебных планов, оказывает помощь в подготовке работников образования к аттестации.

4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2 Прием обучающихся в Учреждение проводится на основе свободного выбора ими творческих объединений, имеющих в Учреждении. Основанием для оказания услуги является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо непосредственно потребителя услуги, о приеме в Учреждение при предъявлении свидетельства о рождении либо паспорта потребителя услуги. Прием в спортивно-технические объединения осуществляется при наличии медицинского заключения о возможности заниматься данным видом спорта.

4.3 При приеме несовершеннолетнего в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.4 Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.5 Обучающиеся имеют право на:

– получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим

Уставом;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.6 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами и региональными нормативными документами.

4.7 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8 За неисполнение или нарушение требований настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о применении меры дисциплинарного взыскания.

4.10 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.12 При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых оно совершено, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.13 По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.14 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающихся или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- ликвидация Учреждения;
- прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления Учреждением образовательной деятельности.

Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения

4.15 Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.16 Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами

обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участвовать совместно с обучающимися в работе объединений без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения;

- участвовать в массовых мероприятиях, проводимых Учреждением.

4.17 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава; соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.18 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.19 В целях защиты своих прав, прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20 В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.21 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22 К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

– на права установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законом Российской Федерации «Об образовании», а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.24 Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25 Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников закреплены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями,

трудовыми договорами.

4.26 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию;
- составлять план своей работы, согласно утвержденному плану работы Учреждения, выполнять его и отчитываться за выполнение перед администрацией;
- участвовать в работе Педагогического совета, выполнять его решения.

4.27 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой,

национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.28 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.26 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.29 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.30 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет.

4.31 Учреждение обязано до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.32 Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, гарантированные доплаты и надбавки, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, устанавливаемые коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Гарантированные доплаты и надбавки, компенсационные и иные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Стимулирующие выплаты производятся при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления (Управляющий совет Учреждения), на основании представления директора Учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

4.33 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Учреждения.

4.34 Прием и увольнение работников Учреждения производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Законом об образовании и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2 Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование, утверждение и обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;
- дача предварительного согласия Учреждению на совершение крупной сделки;
- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения;

- получение информации о деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта). Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

5.4 Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5 Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру управляющих органов и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- представляет годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения, документы; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта

Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность трудового коллектива, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения.

5.8 Директор Учреждения персонально отвечает перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

5.9 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - общее собрание работников);
- Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);
- Управляющий совет Учреждения (далее - управляющий совет);
- Совет обучающихся Учреждения (далее – совет обучающихся)
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(далее – совет родителей).

5.11 Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Председатель и секретарь общего собрания работников, избираются на один год.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый член общего собрания работников имеет один голос.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие локальных актов Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных документов в пределах своей компетенции;
- выборы членов управляющего совета Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

5.12 Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно-общественного характера управления образованием.

Члены управляющего совета выбираются на общем собрании (конференции) работников Учреждения, совете обучающихся, совете родителей сроком на три года.

Управляющий совет способствует эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействует рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, средств,

полученных Учреждением от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников.

Управляющий совет содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает участие в разработке программы развития Учреждения.

Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

По итогам выборов в управляющий совет входят: 3 представителя от родителей (законных представителей); 2 представителя от обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет; 2 представителя от работников Учреждения.

В состав управляющего совета по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов управляющего совета, назначает дату первого заседания управляющего совета.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор входит в состав управляющего совета на правах сопредседателя.

В состав управляющего совета могут входить представители общественности.

Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Заседания управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем управляющего совета и секретарем.

К компетенции управляющего совета относятся:

- принятие решения о введении (отмене) единой в период соревнований формы одежды для обучающихся;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядок их расходования;

- принятие отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование установления и отмены стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции управляющего совета.

5.13 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

В состав Педагогического совета входит: директор Учреждения и все педагогические работники.

Председателем педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

Решение педагогического совета считается принятым при голосовании за него более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;

- принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

- вопросы применения педагогическими работниками Учреждения: новых образовательных технологий; образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

- решение иных вопросов, относящихся к учебно – воспитательной деятельности;

- решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающегося Учреждения.

- вопросы совершенствования и развития работы Учреждения; системы повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.14 Совет обучающихся является коллегиальным органом управления, создаваемым с целью реализации права обучающихся на учет их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, закрепленные в законодательстве Российской Федерации и Белгородской области.

Деятельность совета обучающихся строится на принципах равноправия, уважения личности, коллегиальности.

Совет обучающихся создается по инициативе самих обучающихся и формируется сроком на один год. Каждое творческое объединение (за исключением обучающихся в возрасте от 5 до 8 лет) делегирует в состав совета по 1 представителю. Кандидатуры членов совета избираются на собраниях творческих объединений. Председатель избирается из состава совета обучающихся сроком на один год. Заседания совета обучающихся созываются по мере необходимости.

К компетенции совета обучающихся относятся:

- выявление и поддержка общественно-значимых инициатив обучающихся;
- изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- содействие поддержанию дисциплины в Учреждении;
- делегирование членов в управляющий совет Учреждения;
- высказывание предложений и пожеланий администрации Учреждения по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

5.15 Совет родителей является коллегиальным органом управления, создаваемым с целью реализации права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на учет их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их права и

законные интересы. Совет родителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Учреждения.

Деятельность совета родителей строится на принципах равноправия, уважения личности, коллегиальности.

Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Каждое творческое объединение делегирует в состав совета по 1 представителю. Кандидатуры членов совета избираются на собраниях родителей (законных представителей) творческих объединений. Председатель избирается из состава совета родителей сроком на один год. Заседания совета родителей созываются по мере необходимости.

К компетенции совета родителей относятся:

- выражение и защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- делегирование членов в управляющий совет Учреждения;
- выявление и поддержка общественно-значимых инициатив родителей (законных представителей);
- содействие поддержанию дисциплины в Учреждении;
- высказывание предложений и пожеланий администрации Учреждения по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся родителей (законных представителей);
- содействие в совершенствовании материально-технической оснащенности Учреждения.

6. Имущество и финансовая деятельность

6.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

6.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение, находящимся у него на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

6.4 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Учредителя.

6.5 Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

6.9 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением;
- средства Учредителя;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.10 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11 Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.12 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13 Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

6.14 Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.15 Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с федеральным и областным законодательством устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

7. Регламентация деятельности

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2 Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами следующих видов: приказы, распоряжения, решения, положения, инструкции, правила, протоколы, и др.

7.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов

обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации; по решению суда, в случаях установленных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется с обязательным соблюдением прав ребенка. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятия такого решения.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения и единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.2 Дополнения и изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



В данном деле прошито и пронумеровано

21 (листуев) листов

Руководитель

аппарата администрации
Муниципального района
«Новооскольский район»

О.Т. Попова

