







Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»

Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» Статья 2.1 и Статья 13.1

Федеральный закон от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Федеральный закон от 06.10.2003

Решение от 17.11.2008 №1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года»

Решение от 29.11.2014 №162-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

Закон РФ от 21.07.1993 №5473-1 (ред. от 06.02.2019) «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196/Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

52. **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования		Состав размещенной информации		Частота обновления информации	
1. Средства массовой информации	2. На сайте ОУ	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. 2. Информация о наличии свободных мест для приема детей. 3. Сведения об образовательной организации и предоставлении услуг	По мере необходимости	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на страницах открытого доступа документов, размещенных на страницах открытого доступа документов.	По мере необходимости
3. В фойе ОУ на стендах		1. Устав образовательной организации. 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения. 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) 4. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ). 5. Информации о наличии свободных мест для приема детей.	Постоянно	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.	По мере необходимости
4. У входа в образовательное учреждение (вазелька)		Законство с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	По мере необходимости		По мере необходимости
5. Информационная работа с родителями		1. Информации о результатах контроле над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания. 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. 3. Освоение общеобразовательных образовательных программ.	По мере необходимости		По мере обращения
6. Родительские собрания.		Информации о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения		По мере обращения
7. Информирование при личном обращении		Информации о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения		По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению.		Информации о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения		По мере обращения

**РАЗДЕЛ I**

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

1. **Наименование работы**
2. **Категории потребителей работы**
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качества работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

код по общероссийскому базовому перечню или региональному

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Сведения об измерении		Значение показателя качества работы		Доступное (количественное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги					
				наименование показателя	единица измерения	2020 год (отчетный финансовый период)	2021 год (1-го квартала планового периода)	2022 год (2-го квартала планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание работы (по сравнению с)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по сравнению с)	Показатель объема работы	Единица измерения		описание работы	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	Допустимое отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги
				минимальные показатели	максимальные показатели								
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								в абсолютных показателях
2													в процентах
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
 Реорганизации ОУ, ликвидации ОУ, аннулирование лицензий на право ведения образовательной деятельности (Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);  
 Инициатива родителей (законных представителей) обучающихся (Заявление родителей (законных представителей)  
 Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (При наличии соответствующего постановления администрации Новооскольского городского округа)  
 По соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренных законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль: 1.1. оперативный	По выявленным проблемам фактам и по итогам мероприятий	Руководитель – директор УДО
2. Итоговый контроль	За отчетный период	Руководитель – директор УДО
3. Внешний контроль	За отчетный год	Управление образования администрации Новооскольского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимодополняемыми.  
 Руководитель ОУ несет ответственность за достоверность данных, представляемых. Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за несвоевое исполнение срочности субсидии.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 раз в год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - до 15.02. финансового года следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - заполняется по форме

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главной распорядительке средств бюджета муниципального района, в ведении которого находится связанное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %).

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
 "Станица юных техников Новооскольского района Белгородской области" ЮГО  
 (подпись)

(подпись)

Майборода В.А.  
 (подпись)

