

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017 г

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников Новооскольского района
Белгородской области»

_____ *В.А. Майборода*
приказ № *38/09* от «*09*» *сентября* 2017 г.

Приложение 1 к Образовательной программе



Календарный учебный график
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников
Новооскольского района Белгородской области»
на 2017-2018 учебный год

Новый Оскол
2017 год

Пояснительная записка

Календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Новооскольского района Белгородской области» (далее – МБУ ДО СЮТ) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в организации. Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1. Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Станции составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4. 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. № 41);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён Приказом МО и науки РФ от 29.08.2015г. № 1008);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6368 от 08.12.2014 г.;
- Устав МБУ ДО СЮТ (в новой редакции, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области № 919 11.07.2014 г.) с изменениями от 2017 г.

2. Продолжительность учебного года

МБУ ДО СЮТ организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Начало учебного года – 01.09.2017 г.

Окончание учебного года зависит от срока реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Контроль результатов обучения имеет трёхступенчатую систему:

- начальный контроль знаний, умений и навыков;
- промежуточный контроль знаний, умений и навыков;
- итоговый контроль знаний, умений и навыков.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год:

- освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся (декабрь).

- промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года (апрель/май) заканчивается переводом на следующий год обучения. Форму проведения контроля педагоги определяют самостоятельно. Результаты контроля оформляются протоколами.

3. Количество дополнительных образовательных программ, учебных групп, обучающихся по направленностям программ.

Информация отражена в Образовательной программе Станции на 2017-2018 учебный год.

4. Регламент образовательного процесса

Объединения Учреждения комплектуются из обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительных общеобразовательным программам различной направленности.

Педагогический коллектив создаёт соответствующие условия для занятий с обучающимися. Каждый обучающийся занимается по определённому профилю в течение 1, 2, 3-х и более лет.

Продолжительность обучения в творческих объединениях определяется Уставом Учреждения и сроками реализации дополнительных образовательных программ. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется педагогом по результатам контроля знаний, умений, навыков и оформляется соответствующим протоколом.

В Учреждении функционируют:

- краткосрочные объединения – до 1 года;
- среднесрочные объединения – от 2 до 3 лет;
- долгосрочные объединения - от 3 лет и более.

Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 час, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность занятий согласно СанПиН 2.4.4.3172-14:

для детей дошкольного возраста – 35 мин.

для младших школьников – от 35 мин. до 1 час. 30 мин.

для средних и старших школьников – от 1 ч. 30 мин до 3 часов.

Продолжительность индивидуальных занятий с детьми от 1 до 2 часов 2 раза в неделю.

Занятия с использованием компьютерной техники 1-3 в неделю: 2 по 30 минут для детей до 10 лет, 2 по 45 минут для остальных обучающихся.

5. Режим занятий

Режим занятий обучающихся устанавливается ежегодно расписанием учебных занятий с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

Расписание учебных занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников в начале учебного года в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учитывая наиболее благоприятный режим труда обучающихся, их возрастные особенности.

Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с методистом и оформляется приказом директора Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право обучаться в нескольких творческих объединениях при условии освоения дополнительных образовательных программ по каждому направлению, менять их в течение года.

- начало занятий не ранее 08.00.

- окончание занятий не позднее 20.00.

Недельная учебная нагрузка на одного обучающегося определяется дополнительными образовательными программами, примерными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей.

В каникулярное время работают объединения с постоянными и (или) переменными составами детей. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

6. Порядок приема обучающихся в объединения

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) или обучающиеся предоставляют следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги (с 14 лет заявление для обучения по образовательным программам может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта);
- свидетельство о рождении или паспорт поступающего в Учреждение;
- медицинская справка или заключение врача о состоянии здоровья поступающего в Учреждение;

7. Режим работы административного и педагогического персонала:

Администрация – по индивидуальным графикам, выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогический персонал - согласно учебному расписанию.