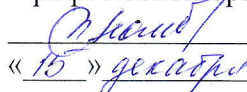


Принято:
Общим собранием
МБУ ДО СЮТ
от «15» декабря 2014 г.,

протокол № 2

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 И.Л. Майборода
«15» декабря 2014 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «Станция юных
техников Новооскольского района
Белгородской области»

В.А. Майборода



Приказ № 15
от «15» декабря 2014 года

Положение об общем собрании (конференции)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Станция юных техников
Новооскольского района Белгородской области»

Новый Оскол, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является органом самоуправления в ОУ и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.2. Целью проведения общего собрания (конференции) работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ОУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в ОУ.

1.3. Общее собрание (конференция) работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания (конференции) работников

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие локальных актов Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных документов в пределах своей компетенции;
- выборы членов управляющего совета Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3. Заседания и организация работы Общего собрания (конференции) работников

3.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

3.3. В заседании Общего собрания Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения .

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников Образовательного учреждения.

3.5. Председатель и секретарь общего собрания работников, избираются на один год.

3.6. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (Конференции).

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания (Конференции) осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания (Конференции) обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.

3.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) работников.

4. Документы Общего собрания (Конференции) работников

4.1. Протокол собрания (Конференции) составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания (Конференции);
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания (Конференции) вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании (Конференции), внося данный вопрос в его повестку дня.